



COMUNE DI CAMPITELLO DI FASSA

(Provincia di Trento)

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER DUE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E ORARIO A TEMPO PIENO NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI COLLABORATORE TECNICO CATEGORIA C - LIVELLO EVOLUTO – 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA

Con riserva di posti pari a 1 (uno) per il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 c.2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018

Ai sensi dell'art. 1014, comma 1 e 3 e dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010, è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA.

Scadenza domande ore 12.00 del giorno 23 settembre 2020

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTA la L.R. 03.05.2018, n. 2 "Codice degli enti locali della Regione trentino Alto Adige";

Visto il vigente R.O.P.D. del Comune di Campitello di Fassa, di riferimento per la procedura concorsuale di cui sopra;

VISTO il contratto collettivo provinciale di lavoro del personale del comparto autonomie locali del 01 ottobre 2018;

RENDE NOTO

che in esecuzione della determinazione del Segretario comunale nr. 40 del 14 agosto 2020, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al concorso pubblico per la copertura di due posti a tempo indeterminato ed orario a tempo pieno di 36 ore settimanali nella figura professionale di **COLLABORATORE TECNICO – categoria C – livello evoluto – 1^ posizione retributiva** presso i due uffici del servizio Tecnico Comunale.

La sede di servizio è prevista presso il Comune di Campitello di Fassa – Ufficio Tecnico Comunale

Per uno dei due posti è prevista la riserva per il personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui all'articolo 12 c.2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018

Ai sensi dell'art. 1014 comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.lgs 66/2010 è prevista la riserva di un posto per i volontari delle FF.AA.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annesso a detto posto è il seguente:

- stipendio base contrattuale annuo: **16.164,00.-**
- assegno lordo annuo **2.892,00.-**
- indennità integrativa speciale **6.445,90.-**
- assegno per il nucleo familiare, se spettante, nella misura di legge;
- tredicesima mensilità;
- eventuali altri compensi previsti dalla normativa vigente.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali a norma di legge.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi della Legge 10 aprile 1991, n. 125.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato ai sensi del c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

REQUISITI DI AMMISSIONE AL CONCORSO

Possono partecipare al concorso tutti coloro che, alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18, (ai sensi dell'art. 93, comma 3 della L.R. 03.05.2018 n. 2 per la partecipazione al concorso non è previsto alcun limite massimo d'età);
- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del citato requisito per i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria" (art. 38 D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dalla L. 06/08/2013 n. 97);
- godimento dei diritti civili e politici (per i cittadini non italiani è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza);
- adeguata conoscenza della lingua italiana;
- essere in possesso del seguente titolo di studio:
 - diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile o titolo equipollente per legge o decreto o titolo di studio superiore assorbente (ad es. diploma di laurea in Ingegneria civile, o edile, o per l'ambiente, o architettura, o urbanistica, ecc.). In caso di possesso di titolo di studio superiore, esso si intende assorbente quello inferiore (diploma di istruzione secondaria di secondo grado) a condizione che la tipologia degli esami e/o studi sostenuti dal candidato per il conseguimento del titolo superiore attesti l'acquisizione della professionalità connessa al ciclo di studi oggetto del titolo inferiore;
 - possesso di abilitazione all'esercizio della professione conseguito al termine di uno dei percorsi di studio di cui al precedente punto

oppure, in alternativa all'abilitazione all'esercizio della professione

- cinque anni di esperienza professionale maturata:

- presso datori di lavoro pubblici nella figura professionale di assistente tecnico categoria C livello base o superiore;

- presso datori di lavoro privati con rapporto di lavoro subordinato nello svolgimento documentabile di mansioni attinenti al posto messo a concorso;

- nell'esercizio della libera professione in attività professionale attinente al posto messo a concorso. Ai fini del calcolo dei cinque anni di esperienza lavorativa si conteggiano soltanto i periodi di servizio utili ai fini dell'anzianità di servizio e della progressione giuridica ed economica, secondo la normativa ed i contratti riguardanti gli specifici rapporti di lavoro;

- essere in possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
- non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
- non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
- immunità da condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
- immunità da condanne penali che, a giudizio dell'Amministrazione, alla luce del titolo di reato e dell'attualità o meno del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso, ostino all'assunzione;
- idoneità fisica all'impiego: si precisa che, a norma dell'art. 1 della Legge 28 marzo 1991 n. 120, la condizione di privo della vista, in relazione alle caratteristiche delle funzioni proprie della figura professionale di "collaboratore tecnico", comporta inidoneità fisica specifica al posto per il quale è indetto il presente bando di concorso;
- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo.

I requisiti suddetti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

L'amministrazione comunale si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla graduatoria per difetto dei requisiti prescritti.

Riserva di legge per i militari volontari delle Forze Armate

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazioni pari ad una unità, uno dei due posti bandito è riservato a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate, congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché dei volontari in servizio permanente, agli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ex art. 678, comma 9 del D.Lgs n. 66/2010.

I candidati aventi titolo a partecipare al bando di concorso, fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014 comma 1 - lettera a) e 678 co. 9) del Decreto Legislativo n. 66/2010 e s.m.i., dovranno dichiarare sulla domanda di partecipazione, il possesso di uno dei seguenti requisiti:

- a) di essere volontario in ferma breve o ferma prefissata delle Forze Armate, congedato senza demerito;
- b) di essere volontario delle Forze Armate in periodo di rafferma;

- c) di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente;
- d) di essere Ufficiale di complemento in ferma biennale o Ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta.

Anche tali requisiti, richiesti unicamente per fruire della riserva di legge, dovranno essere posseduti (a pena di non applicazione della riserva), alla data di scadenza del termine stabilito nel bando di Concorso per la presentazione delle domande di partecipazione.

L'amministrazione comunale, qualora risulti necessario per la corretta applicazione della suddetta riserva di legge e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati richiedenti, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Riserva di legge per il personale interessato alla stabilizzazione

Ai sensi dell'articolo 12 comma 2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018 è prevista la riserva di uno dei due posti messi a concorso al personale in possesso dei requisiti ed interessato alla stabilizzazione di cui al dettato normativo. Nello specifico la riserva si applica in favore del personale che possieda tutti i seguenti requisiti, come espressamente previsti dall'articolo 12, comma 2, lettere a) e b), della L.P. 03/08/2018, n.15:

a) risulti essere o essere stato in servizio dopo il 28 agosto 2015 con contratto di lavoro flessibile presso l'amministrazione che bandisce il concorso;

b) alla data di entrata in vigore della Legge provinciale 3 agosto 2018, n.15 abbia maturato presso le amministrazioni indicate nel comma 3 (dell'art. 12 della legge) almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni. A tal fine è possibile sommare periodi riferiti a contratti flessibili diversi, purché relativi ad attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale è indetto il concorso.

Con riguardo alla lettera a), è necessario risultare in servizio almeno un giorno dopo il 28 agosto 2015 con un contratto flessibile presso il Comune di Campitello di Fassa. All'atto dell'avvio delle procedure concorsuali il soggetto potrebbe anche non essere più in servizio presso tale Amministrazione.

Con riguardo alla lettera b), è necessario aver maturato almeno tre anni di servizio, anche non continuativi, con contratti flessibili, anche di natura tra loro diversa purché rientranti nelle tipologie contrattuali ammesse nel periodo 5 agosto 2010 – 4 agosto 2018 presso le amministrazioni indicate al comma 3 dell'art. 12 (per le assunzioni presso gli enti locali sono considerati i servizi prestati presso una o più dei medesimi enti). I contratti, pur se diversi, devono riguardare attività della medesima categoria o area professionale per la quale è bandito il concorso riservato o attività riconducibili a tale categoria o area professionale”.

In merito al possesso di tali requisiti il candidato dovrà produrre apposita dichiarazione come previsto nel punto 17 del modulo di domanda di ammissione allegata al presente bando.

Ai fini della determinazione dell'anzianità di servizio si considerano solo i servizi prestati in attività svolte o riconducibili alla medesima area o categoria professionale per la quale si procede a bandire il concorso riservato.

Nel caso in cui non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

DOMANDA DI AMMISSIONE - DATA SCADENZA

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti dovranno far pervenire all'ufficio protocollo del Comune di Campitello di Fassa (Strèda Dolomites 44, 38031 Campitello di Fassa (TN)) apposita domanda entro e non oltre

LE ORE 12.00 DEL GIORNO 23 SETTEMBRE 2020

unitamente a tutti i documenti prescritti.

La domanda può essere redatta in carta semplice mediante compilazione del fac-simile allegato al presente avviso (scaricabile dal sito www.comune.campitellodifassa.tn.it).

La domanda di partecipazione al concorso, contenente le dichiarazioni sostitutive richieste, dovrà essere firmata dal concorrente, a pena di esclusione.

Non serve l'autenticazione della firma:

a) se la sottoscrizione della domanda avviene alla presenza dell'addetto alla ricezione della domanda stessa;

oppure

b) se alla domanda firmata si allega una fotocopia semplice di un documento d'identità valido (art.47 DPR 445/2000);

La mancanza della sottoscrizione determina l'invalidità della domanda stessa, con esclusione dell'aspirante dalla graduatoria.

La presentazione della domanda di ammissione al concorso pubblico equivale all'accettazione delle condizioni previste dal presente bando di concorso, delle norme del Regolamento Organico del personale dipendente.

La domanda dovrà essere consegnata con le seguenti modalità:

- a mano o a mezzo corriere (nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta) negli orari di apertura al pubblico nei giorni feriali dal lunedì al venerdì dalle ore 8,30 alle ore 12,00.
- a mezzo posta mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.
- mediante posta elettronica certificata all'indirizzo comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it. In tal caso il candidato dovrà a sua volta utilizzare una casella di posta certificata di cui è personalmente titolare e la domanda dovrà essere firmata e scansionata in formato pdf. Analogamente dovranno essere scansionati gli eventuali altri allegati. Qualora la domanda, in formato pdf, risulti illeggibile, l'amministrazione comunale escluderà il richiedente dalla procedura, in quanto la domanda non risulta presentata.

Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

Sarà considerata irricevibile la domanda inoltrata all'indirizzo di posta certificata del Comune di Campitello di Fassa qualora l'invio sia effettuato da un indirizzo di posta elettronica normale o da un indirizzo di posta elettronica certificata di cui il candidato non sia personalmente titolare.

La data di arrivo della domanda e dei documenti sarà stabilita dal calendario del protocollo del Comune di Campitello di Fassa

Nel caso di domande spedite con raccomandata con ricevuta di ritorno, ai fini dell'ammissione, farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data e l'ora sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la scadenza del presente avviso

Le domande spedite tramite posta ordinaria verranno comunque accettate se pervenute al protocollo dell'ente entro il giorno e ora previsti dal bando.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o mediante pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata della procedura concorsuale.

L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata. Il termine stabilito per la presentazione delle domande e documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande e documenti che per qualsiasi ragione giungeranno in ritardo.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

(si consiglia di compilare l'allegato fac simile)

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la propria personale responsabilità e consapevoli delle sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000, n. 445 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita e la residenza nonché l'eventuale diverso recapito presso il quale devono essere inviate tutte le comunicazioni;

2. di essere cittadini italiani oppure, per i cittadini non italiani:

2.1) di essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea (indicare il nome dello Stato), di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.2) di essere familiare di cittadino dell'Unione Europea, anche se cittadino di stato terzo, titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o di provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

2.3) di essere cittadino di Paesi Terzi, titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria e di godere dei diritti civili e politici anche nello stato di appartenenza o provenienza (in caso negativo indicare i motivi del mancato godimento), di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. il godimento dei diritti civili e politici (per i non cittadini è richiesto il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza – cfr punti 2.1), 2.2), 2.3);

4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali o i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
5. lo stato di famiglia
6. le eventuali condanne penali riportate o l'assenza di condanne nonché i procedimenti penali in corso o l'assenza di tali procedimenti;
7. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione dei precedenti rapporti di pubblico impiego;
8. di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
9. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione
10. il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'istituto presso cui è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al presente concorso. In assenza di questo riconoscimento a tutti gli effetti di legge (equipollenza), i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, dovranno essere in possesso di un provvedimento di equivalenza del proprio titolo di studio al titolo di studio richiesto dal presente avviso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.. In questo caso i candidati devono dichiarare nella domanda di ammissione di aver avviato la procedura di richiesta di equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa. L'amministrazione provvederà all'ammissione con riserva del candidato.

Il provvedimento di equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D.lgs 165/2001 dovrà in ogni caso essere posseduto al momento dell'assunzione. E' onere del candidato produrre tempestivamente la documentazione relativa all'avvenuto ottenimento dell'equivalenza del proprio titolo di studio.

I candidati che indicano un titolo di studio superiore assorbente il diploma di scuola media superiore di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile, come ad esempio una laurea, dovranno allegare l'elenco degli esami sostenuti rilasciato dall'Università o dichiarazione sostitutiva contenente tale elenco.

11. l'eventuale esperienza professionale costituente requisito per l'accesso all'impiego o in alternativa l'abilitazione all'esercizio della professione;
12. il possesso della patente di guida cat. "B" o superiore;
13. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
14. l'idoneità fisica all'impiego in relazione alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale messa a concorso;
15. l'eventuale appartenenza alla categoria dei soggetti di cui all'art. 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, nonché la richiesta, per l'espletamento delle prove, di eventuali ausili in relazione all'handicap e/o necessità di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame. I candidati dovranno allegare certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per

territorio, con indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse eventualmente avere bisogno;

16. il possesso o meno dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2, o superiore), rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93

17. gli eventuali titoli e requisiti comprovanti il diritto alla riserva del posto per stabilizzazione di cui all'articolo 12 c.2 della L.P. 3 agosto 2018, n.15 e della deliberazione della G.P. n.1863 di data 12 ottobre 2018.

18. gli eventuali titoli comprovanti il diritto alla riserva del posto per i volontari delle Forze Armate.

19. gli eventuali titoli comprovanti il diritto di precedenza o preferenza alla nomina (si veda l'allegato "A")

DOCUMENTI DA PRODURRE UNITAMENTE ALLA DOMANDA

Alla domanda gli aspiranti dovranno allegare i seguenti documenti:

1. la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 7,75.- (sette/75) direttamente sul conto corrente bancario con codice IBAN IT59U 03599 01800 000000139151 intestato al Comune di Campitello di Fassa – Servizio Tesoreria, tenuto dalla Cassa Centrale - Banca di Credito Cooperativo del Nord Est con sede a Trento in via Segantini n. 5 specificando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico a n. 2 posti di collaboratore tecnico - categoria c – livello evoluto e il nome e cognome del candidato". Tale tassa non è rimborsabile salvo il caso di pagamento senza presentazione della domanda o di errati doppi versamenti.

2. fotocopia semplice di un documento di identità in corso di validità (qualora le dichiarazioni contenute nella domanda non siano sottoscritte in presenza del dipendente addetto).

Alla domanda potranno essere allegati i seguenti documenti:

- documento (è ammesso anche certificato) rilasciato dalla competente autorità scolastica comprovante il possesso del titolo di studio prescritto;
- l'eventuale traduzione del titolo di studio estero autenticata dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza del titolo di studio con quello italiano richiesto per l'accesso al concorso;
- eventuali documenti/certificazioni attestanti servizi resi presso pubbliche amministrazioni o ditte private;
- eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto alla riserva di posti.
- eventuali titoli (in originale o in copia autenticata) comprovanti il diritto di precedenza o di preferenza alla nomina.

3. I candidati che indicano un titolo di studio superiore assorbente il diploma quinquennale di scuola media superiore di geometra/diploma in costruzioni, ambiente e territorio o perito industriale edile, come ad esempio una laurea, dovranno allegare l'elenco degli esami sostenuti rilasciato dall'Università o dichiarazione sostitutiva contenente tale elenco.

4. Dovrà inoltre essere presentato elenco dei documenti presentati.

Ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445 in sostituzione dei documenti o certificati rilasciati dalle competenti autorità comprovanti il possesso dei titoli di studio e di servizio prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale, potranno essere presentate dichiarazioni sostitutive, anche formulate nel contesto della domanda.

Ai sensi della L. 23.08.1988, n. 370, le domande di concorso e gli atti e documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo. Tutti i documenti prodotti dall'aspirante unitamente alla domanda di partecipazione al concorso potranno essere prodotti in originale o copia autenticata o mediante certificati in carta semplice oppure nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o della dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

L'Amministrazione procederà ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

PROGRAMMA D'ESAME

Il concorso è per soli esami. La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso. Nel caso in cui al concorso risultino ammessi oltre 50 aspiranti, prima delle prove di esame, la Commissione potrà effettuare un test di preselezione, anche a risposta multipla, sulle materie previste per la prova orale, finalizzato all'ammissione alle prove di un numero massimo di aspiranti pari a 20.

Tale prova preselettiva non dà punteggio ai fini della graduatoria finale e verterà sulle materie oggetto di concorso.

I candidati ammessi che abbiano superato l'eventuale test di preselezione saranno ammessi a sostenere una prova scritta ed una prova orale vertenti l'accertamento delle capacità e della preparazione tecnico-professionale dei candidati nell'espletamento del lavoro previsto dal profilo professionale di collaboratore tecnico

I candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame di seguito riportate.

Il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verrà pubblicato all'albo comunale e sul sito internet del comune di Campitello di Fassa all'indirizzo <https://www.comune.campitellodifassa.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi> almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta ovvero, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove d'esame, almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati.

La non partecipazione anche ad una sola prova d'esame comporta l'esclusione dal concorso.

PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nello svolgimento di un tema e/o nella illustrazione e redazione di un atto/elaborato tecnico-amministrativo e/o in una serie di domande vertenti sulle seguenti materie:

- a) Legislazione urbanistica ed edilizia, con particolare riferimento alle norme vigenti nella Provincia Autonoma di Trento;
- b) Legislazione provinciale e statale in materia di lavori pubblici, servizi e forniture con particolare riferimento agli aspetti che attengono la manutenzione ordinaria/straordinaria del patrimonio comunale, le relative procedure e le modalità di esecuzione;
- c) Nozioni in materia di sistemi telematici di acquisizione di lavori, servizi, forniture (utilizzo mercato elettronico della pubblica amministrazione MEPA – MEPAT);
- d) Espropriazioni e limitazioni della proprietà privata in relazione ai vincoli imposti dai piani urbanistici generali ed attuativi;

- e) Nozioni sulla segnaletica temporanea per cantieri e/o lavori stradali (D.M. 10.07.2002 e Decreto interministeriale 4.3.2013);
- f) Nozioni sulle norme in materia antinfortunistica e sicurezza del lavoro (D.lgs 81.2008);
- h) Uso dei materiali, delle attrezzature e delle tecniche di manutenzione del patrimonio immobiliare, delle strade e dei sottoservizi in genere, del verde;
- i) Sistema tavolare e catastale in provincia di Trento;
- j) Nozioni di diritto civile in materia di proprietà e altri diritti reali, disciplina dei beni pubblici e usi civici;
- k) Ordinamento dei comuni della Regione Trentino Alto Adige;
- l) Responsabilità, diritti e doveri dei pubblici dipendenti;
- m) Nozioni in materia di procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti;
- n) Nozioni di diritto penale;

NB: l'amministrazione si riserva la possibilità di far eseguire la prova scritta mediante uso di strumenti informatici con attrezzatura e supporti forniti dall'amministrazione.

PROVA ORALE

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie della prova scritta.

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno superato la prova scritta con il punteggio minimo stabilito dalla commissione giudicatrice.

L'elenco dei candidati ammessi (nome e cognome), il calendario ed il luogo di svolgimento delle prove verranno pubblicati all'albo comunale e sul sito internet del comune di Campitello di Fassa all'indirizzo <https://www.comune.campitellodifassa.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>.

Non verranno effettuate comunicazioni individuali ai candidati salvo i casi di esclusione.

I candidati che non si presenteranno a sostenere le prove, alla data, nell'ora e nella sede prefissati, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se non dipendente dalla volontà dei candidati stessi.

GRADUATORIA DEI CONCORRENTI

La graduatoria finale sarà formulata da apposita commissione, sulla base del punteggio ottenuto a seguito delle prove scritte e orali.

Tra i concorrenti che abbiano conseguito una valutazione superiore a quella minima stabilita dalla Commissione stessa per l'idoneità al concorso, sarà stilata la graduatoria finale di merito tenendo conto delle preferenze (commi 4 e 5 dell'art. 5 del DPR 09.05.1994 n. 487) e delle eventuali precedenza stabilite dalle vigenti disposizioni di legge.

Qualora, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/1994, sussistano ulteriori parità sarà preferito il candidato appartenente al genere meno rappresentato nella specifica figura professionale o qualifica, ai sensi dell'articolo 100 della L.R. 2/2018.

Si evidenzia che ai sensi del c. 4 dell'art. 3 D.Lgs. 16.12.93 n. 592, come sostituito dall'art. 3 del D.Lgs. 2.9.97 n. 321, i candidati in possesso dell'attestato di conoscenza della lingua ladina di secondo livello (oppure livello B2), o superiore, rilasciato dalla Commissione prevista dal c. 2 dell'art. 3 del D.Lgs. 592/93, hanno titolo di precedenza assoluta nella graduatoria.

La graduatoria così formata avrà validità di tre anni dalla sua approvazione e potrà essere utilizzata non solo per il posto messo a concorso ma anche per quelli che si rendano vacanti in organico successivamente alla sua approvazione, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati dopo l'indizione del concorso stesso, e/o per assunzioni a tempo determinato.

La graduatoria del presente concorso potrà essere comunicata ad altre amministrazioni pubbliche che ne facessero esplicita richiesta per assunzioni a tempo determinato o indeterminato conformemente a quanto previsto dalla legislazione regionale in materia. L'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporta anche il consenso alla comunicazione del proprio nominativo e recapiti ad altre amministrazioni interessate al lo scorrimento della graduatoria.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La copertura dei due posti messi a concorso sarà disposta in base alla graduatoria di merito formata dalla Commissione Giudicatrice e approvata con deliberazione della Giunta Comunale tenendo prioritariamente presenti le riserve di legge previste dal presente bando per alcune categorie. Qualora non vi siano candidati appartenenti alle categorie per le quali è prevista la riserva di legge i posti potranno essere coperti da altri candidati collocati utilmente in graduatoria.

I concorrenti aventi diritto all'assunzione dovranno assumere servizio entro il termine di trenta giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, termine che è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi. L'avente diritto che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina.

Nei confronti dei candidati vincitori l'Amministrazione potrà procedere alle verifiche d'ufficio circa la veridicità delle dichiarazioni rese all'atto della domanda. In particolare potrà essere acquisita d'ufficio la seguente documentazione:

- 1) certificato generale del casellario giudiziale
- 2) certificato dei carichi pendenti

Accertata la regolarità dei documenti prodotti e la veridicità dei dati autocertificati, l'amministrazione procederà alla nomina in prova del vincitore, compatibilmente alle disposizioni previste dal Protocollo d'intesa in materia di finanza locale e dalla Legge di stabilità provinciale nel tempo vigenti.

Prima dell'assunzione in servizio l'amministrazione si riserva di sottoporre il concorrente alla visita medica di controllo al fine dell'accertamento dei requisiti di idoneità fisica. Il concorrente è comunque tenuto ad effettuare gli accertamenti previsti dalla normativa sulla sicurezza del lavoro.

Il rapporto di lavoro si costituirà all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro contestualmente all'assunzione del servizio che dovrà avvenire entro il termine indicato nella definitiva comunicazione di nomina, sotto pena di decadenza.

La nomina del vincitore diventerà definitiva dopo il periodo di prova stabilito dal vigente contratto di lavoro del personale dipendente.

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Si informa che ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'ufficio personale per lo svolgimento dell'attività di gestione della procedura concorsuale in esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

I dati sono oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Campitello di Fassa con sede a Campitello di Fassa in Streda Dolomites 44, (e-mail comune@pec.comune.campitellodifassa.tn.it, sito internet: <http://www.comune.campitellodifassa.tn.it>). Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Lei può esercitare il diritto di accesso e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679.

L'informativa completa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 è a disposizione presso l'ufficio Segreteria del Comune di Campitello di Fassa e nella sezione Privacy del sito www.comune.campitellodifassa.tn.it .

Per quanto non previsto dal presente avviso si fa riferimento alle vigenti disposizioni ed in particolare a quelle contenute C.C.P.L., nella L.R. 03.05.2018 n. 2 e nel Regolamento del Personale Dipendente del Comune di Campitello di Fassa e norme ivi richiamate.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di revocare o prorogare il presente bando di concorso qualora ricorrano motivi di pubblico interesse, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o diritti di sorta.

Per chiarimenti e informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria (0462 – 750330) e-mail segreteria@comune.campitellodifassa.tn.it.

Copia integrale del presente Bando di concorso e del relativo schema di domanda possono essere richiesti al medesimo Ufficio oppure scaricati dal sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.campitellodifassa.tn.it/Albo-pretorio/Bandi-e-concorsi/Concorsi>

Campitello di Fassa, 14.08.2020

Il Segretario comunale

f.to digitalmente Dr. Graziano Sensato

ALLEGATO A)

TITOLI CHE DANNO DIRITTO ALLA PREFERENZA A PARITA' DI MERITO (art. 5, comma 4 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni) E DOCUMENTAZIONE RELATIVA PER LA CERTIFICAZIONE DEL TITOLO.

- 1) INVALIDI CIVILI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407, NONCHE' ORFANI E CONIUGI SUPERSTITI, OVVERO FRATELLI CONVIVENTI E A CARICO QUALORA SIANO GLI UNICI SUPERSTITI, DI DECEDUTI O RESIPERMANENTEMENTE INVALIDI A CAUSA DI ATTI DI TERRORISMO CONSUMATI IN ITALIA DI CUI ALL'ART. 1 DELLA LEGGE 23 11 1998 N. 407- dichiarazione rilasciata dai competenti organi amministrativi, attestante il possesso dei benefici previsti dalla legge medesima.
- 2) GLI INSIGNITI DI MEDAGLIA AL VALOR MILITARE - originale o copia autentica del brevetto - copia autentica del foglio matricolare o dello stato di servizio aggiornato dal quale risulti il conferimento della ricompensa.
- 3) I MUTILATI ED INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI - modello 69 rilasciato dalla Direzione Provinciale del Tesoro - decreto di concessione della pensione.
- 4) I MUTILATI ED INVALIDI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 5) I MUTILATI ED INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - modello 69/ter rilasciato dall'amministrazione presso la quale l'aspirante ha contratto l'invalidità o dagli Enti pubblici autorizzati ai sensi del D.M. 23 marzo 1948 - decreto di concessione della pensione o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL attestante, oltre la condizione di invalido del lavoro, la natura dell'invalidità e il grado di riduzione della capacità lavorativa.
- 6) GLI ORFANI DI GUERRA - certificato rilasciato dalla competente prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo) ai sensi della legge 13 marzo 1958, n. 365.
- 7) GLI ORFANI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA - documentazione come al punto precedente.
- 8) GLI ORFANI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO - apposita dichiarazione dell'Amministrazione presso la quale il caduto prestava servizio dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato o in alternativa, dichiarazione dell'INAIL da cui risulti che il genitore è deceduto per causa di lavoro e dalla quale risulti anche la data della morte del genitore o la permanente inabilità dello stesso a qualsiasi lavoro, unitamente ad una certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.
- 9) I FERITI IN COMBATTIMENTO - originale o copia autentica del brevetto oppure dello stato di servizio militare o del foglio matricolare aggiornato dal quale risulti che il concorrente è stato ferito in combattimento.
- 10) GLI INSIGNITI DI CROCE DI GUERRA O DI ALTRA ATTESTAZIONE SPECIALE DI MERITO DI GUERRA NONCHE' I CAPI DI FAMIGLIA NUMEROSA

- documentazione come al punto 8)

- stato di famiglia da cui risulti che la famiglia è composta da almeno sette figli viventi, computando tra essi anche i figli caduti in guerra.

11) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI DI GUERRA EX COMBATTENTI

- documentazione come al punto 2) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

12) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto 3) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

13) I FIGLI DEI MUTILATI E DEGLI INVALIDI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- documentazione come al punto 4) ed inoltre certificazione idonea a comprovare la relazione di parentela con il candidato.

14) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI IN GUERRA

- certificato mod. 331 rilasciato dalla Direzione generale delle pensioni di guerra nel quale dovrà essere esplicitamente dichiarato il godimento della pensione di guerra ai sensi dell'art. 55 della Legge 10 agosto 1950, n. 648.

15) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER FATTO DI GUERRA

- documentazione come al punto precedente.

16) I GENITORI ED I VEDOVİ NON RISPOSATI E LE SORELLE ED I FRATELLI VEDOVİ O NON SPOSATI DEI CADUTI PER SERVIZIO NEL SETTORE PUBBLICO E PRIVATO

- dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione presso la quale il coniuge o parente prestava servizio o certificazione rilasciata dall'INAIL e certificazione attestante il rapporto di parentela o coniugio.

17) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO MILITARE COME COMBATTENTI

- dichiarazione rilasciata dalla competente autorità militare ovvero copia autentica dello stato di servizio militare o del foglio matricolare se riportanti dichiarazione in tal senso.

18) COLORO CHE ABBIANO PRESTATO SERVIZIO A QUALUNQUE TITOLO, PER NON MENO DI UN ANNO, NELL'AMMINISTRAZIONE PROVINCIALE

19) I CONIUGATI E I NON CONIUGATI CON RIGUARDO AL NUMERO DEI FIGLI A CARICO (indicare il n. dei figli a carico)

20) GLI INVALIDI ED I MUTILATI CIVILI

- certificato rilasciato dalla Commissione sanitaria regionale o provinciale attestante causa o grado di invalidità.

21) I MILITARI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE CONGEDATI SENZA DEMERITO AL TERMINE DELLA FERMA O RAFFERMA

- stato matricolare di data recente rilasciato dalla competente autorità militare.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche; (INDICARE L'AMMINISTRAZIONE PRESSO LA QUALE E' STATO PRESTATO SERVIZIO);
- c) dalla minore età;